

令和元年12月11日

任期付職員の募集について

名古屋出入国在留管理局では、国家公務員の育児休業等に関する法律第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり任期付職員を募集します。

記

1 業務内容

出入国在留管理行政における行政事務に係る以下の業務

- (1) 一般事務（窓口・電話対応あり）
- (2) 退去強制業務に係る事務
- (3) 庶務業務

2 勤務場所及び募集人数

名古屋出入国在留管理局 1名

所在地：名古屋市港区正保町5丁目18番

3 応募資格

次の全ての条件を満たしていることを要件とします。

- (1) 日本国籍を有すること
- (2) 高校卒業またはこれと同等以上の学力を有すると認められること
- (3) 一般的なパソコン操作（一太郎・Excel等）が可能であること
- (4) 国家公務員法第38条に規定する欠格事由に該当しないこと

4 勤務条件等

(1) 任用予定期間

令和2年2月1日～令和2年3月31日（更新の可能性あり）

(2) 勤務日

月曜日～金曜日（祝日を除く）

(3) 勤務時間

9時00分から17時45分（休憩時間60分）

※ 業務の状況により、時間外勤務をお願いする場合があります。

(4) 俸給月額（基本給）

146,100～247,600円

(5) 手当

ア 地域手当 21,915～37,140円

イ 通勤手当

実費相当額を支給（上限あり 毎月55,000円）

ウ 期末・勤勉手当（賞与）

あり（年2回 計4.5月分）

エ 退職手当

一定条件を満たした場合に支給します。

オ その他の手当（住居手当，扶養手当等）
要件を満たしている場合に支給します。

- (6) 年次休暇（有給休暇）
勤務予定期間に応じて付与（年間最大20日，前年分は翌年へ繰越可能）
- (7) 保険
法務省共済組合に加入

5 応募方法及び応募締切

- (1) 応募書類
 - 履歴書（写真貼付） 1通
 - 職務経歴書 1通
- (2) 応募方法
郵送
- (3) 書類提出先及び連絡先
〒455-8601
名古屋市港区正保町5丁目18番
名古屋出入国在留管理局総務課人事係（担当 小林）
TEL 052-559-2150（平日9時00分から17時45分まで）
※ 封筒の表面に『任期付職員応募書類在中』と朱書きで記載してください。
- (4) 応募締切
令和元年12月27日（金）必着
- (5) その他
応募により取得した個人情報 は，任期付採用職員採用手続事務以外の目的に
利用することはありません。
不合格となった場合，履歴書は返送します。

6 選考方法

- (1) 一次選考
書類選考
- (2) 二次選考
面接及び作文試験（一次選考合格者に対してのみ別途連絡）