

## 障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

札幌入国管理局では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

### 職務内容について

採用後は、総務課もしくは審査部門において主に次の業務に従事していただく予定です。

#### （総務課での職務内容）

旅費費・謝金等の支払業務、職員の出勤簿や休暇簿等人事関係書類の管理、郵便物の仕分け、文書の受付、事務用物品の管理など

#### （審査部門での職務内容）

在留審査業務補助（在留外国人からの各種許可申請書類等の整理、データの入力作業など）

※ なお、担当いただく具体的な職務内容や、実際に職務に従事するに当たって希望される配慮措置等については、双方で話し合いを行いながら、障害の程度や職場の状況に応じて決定します。

### 勤務地

札幌入国管理局（総務課及び審査部門）  
北海道札幌市中央区大通西12丁目札幌第三合同庁舎7階

### 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：無
- ・階段手すり：有
- ・トイレ：車椅子用、洋式
- ・点字表示：エレベーター内に階数が点字表示されています。

### 採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

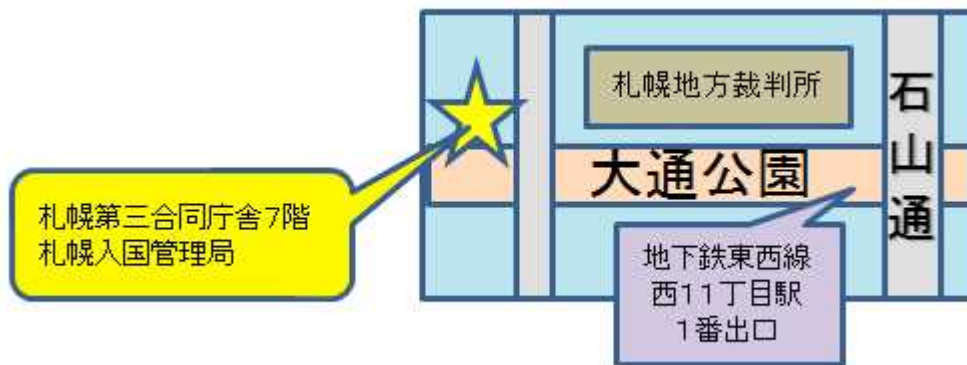
## 1. 日時

平成31年2月27日(水), 28日(木), 3月4日(月), 5日(火), 6日(水)  
面接の時間は、9時から17時までの間で御相談に応じて決定します。

## 2. 採用面接会場

札幌入国管理局会議室(札幌第三合同庁舎7階)

北海道札幌市中央区大通西12丁目札幌第三合同庁舎7階



## 3. 採用面接予約受付期間

予約受付期間: 平成31年2月22日(金) 10時から随時受け付けます。

予約方法: 電話又はメールにより予約を行ってください。

### ①電話で予約を行う場合

電話番号: 011-261-7502 (担当: 総務課人事係)

### ②メールで予約を行う場合

以下の事項を記入の上、sapporo1@i.moj.go.jpまでメールをお送りください。

- ・氏名(ふりがな)
- ・試験区分、受験番号
- ・面接希望日
- ・電話番号
- ・面接時に希望する配慮措置

## 4. 持ち物

- ・受験資格を証明する書類(障害者手帳等、住民票記載事項証明書)
- ・履歴書(顔写真を貼付したもので、様式は問いません。)
- ・筆記用具

### 【お問合せ先】

札幌入国管理局総務課人事係 千葉(ちば), 末松(すえまつ)

電話番号: 011-261-7502

メールアドレス: sapporo1@i.moj.go.jp